

2020年1月14日

経営者各位

徳山商工会議所  
会頭宮本浩一郎



「2020年ふるさと山口企業合同就職フェア」の開催について

拝啓 ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

平素、商工会議所の事業活動に格別の御協力と御支援を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、2021年3月に大学・短大等を卒業予定の学生及び一般の求職者を対象に企業が参加者と面談することで企業情報を提供できる標記就職フェアを別添開催要領により開催します。

つきましては、若者の地元定着を促進し、優秀な人材を確保するため、県内に就職を希望する多くの学生等と面談できる絶好の機会でございますので、ぜひ御参加くださいますよう御案内申し上げます。

なお、参加申込みについては下記に御留意の上、別紙申込書によりお願い申し上げます。

記

(1) 参加方法等については、別添開催要領を御参照ください。

(2) 申込期限 2月7日(金)【必着】

2020年1月14日

経営者各位

徳山商工会議所  
専務理事 小林 和



「2020年ふるさと山口企業合同就職フェア」の資料代について

「2020年ふるさと山口企業合同就職フェア」に参加される場合、就職フェアの資料代として、1会場につき、下記のとおり、請求させていただきます。

参加を申し込まれ、各会場の主管商工会議所（山口会場は山口県経営者協会）から発行される「受付確認書」を受領された後、指定の各口座にお払い込みください。

なお、払込手数料は貴社にて御負担いただきますようお願いいたします。

また、3月9日（月）以降の参加取り消しについては、資料代の払い戻しはいたしませんので、あらかじめ御了承ください。

記

《就職フェア参加の資料代(1会場当たり)》

会場	宇部	周南	山口	下関
日程	4/16 (木)	4/24 (金)	5/1 (金)	5/13 (水)
会員の 資料代	3万5千円			
非会員の 資料代	5万5千円			

※会員扱いの基準

山口県経営者協会、山口県商工会連合会、山口県中小企業団体中央会、山口経済同友会、山口県内各商工会議所の会員を、会員扱いとします。

# 「2020年ふるさと山口企業合同就職フェア」開催要領

## 1 目 的

地域経済の活性化と地元企業の発展を図るため、経営者団体等が企業と県内への就職希望者に対し企業情報の提供の場を設け、若い優れた人材を確保し、地域経済を担う若者の県内定住を促進する。

## 2 日時・場所

地区	期 日	時 間	会 場 名	所 在 地
宇部	4月16日(木)	10時～15時 (休憩12～13時)	ANAクラウンプラザホテル宇部	宇部市相生町8-1
周南	4月24日(金)	10時～15時 (休憩12～13時)	ピピ510	周南市糺町1-17
山口	5月1日(金)	10時～15時 (休憩12～13時)	ホテルニュータナカ	山口市湯田温泉2-6-24
下関	5月13日(水)	10時～15時 (休憩12～13時)	シーモールホール	下関市竹崎町4-4-8

## 3 参加企業

県内に事業所を有し、原則として県内での常用雇用の予定のある企業

## 4 内 容

### (1) 企業情報の説明

学生等に求人情報等の提供を行っていただきます。

### (2) PRコーナー

参加企業のパンフレット、求人情報等を展示します。

## 5 参加方法

### (1) 面談対象

2021年3月新卒予定者及び一般求職者

### (2) 申込の流れ

- ① 申込は山口県商工会議所連合会で一括受付いたします。別添の「参加申込書 記入例」に従い、参加申込書に必要事項を記入の上、山口県商工会議所連合会(担当 植田)までE-MAILまたはFAXにてお申込みください。
- ② 申込後、各会場の主管商工会議所(山口会場は山口県経営者協会)からの「受付確認書」の発行をもって、受付完了とします。
- ③ 受付完了確認後、山口県商工会議所連合会のWebページより求人調査票をダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、エクセルファイルにてご提出ください。  
求人調査票をもとに、当日求職者に配布する資料(ガイドブック)を作成します。

※若者雇用促進法第11条に基づく求人不受理の対象となる企業は参加できません。

(3) 申込み期限

- ① 2020年2月7日(金) 【必着】  
② 各会場とも、50~70社程度を予定しておりますので、お申込みが予定数を越える場合には期限前でも締め切ることがございますので早めにお申込みください。

6 申 込 先 (全会場共通)

山口県商工会議所連合会

電話番号 : (083) 234-1104

FAX番号 : (083) 222-0099

E-mail : yamakenren@cci.or.jp

Web : <http://yamakenren-cci.net/>

7 お問い合わせ先

- (1) 参加申込につきましては、山口県商工会議所連合会が全会場共通の窓口となっておりますが、個別のお問い合わせにつきましては、それぞれ下記にご連絡いただきますようお願い申し上げます。

地区	主 管	電 話 番 号	F A X 番 号
宇部	宇部商工会議所	(0836) 31-0251	(0836) 22-3355
周南	徳山商工会議所	(0834) 31-3000	(0834) 32-3303
山口	山口県経営者協会	(083) 922-0888	(083) 925-6487
下関	下関商工会議所	(083) 222-3333	(083) 222-4094

8 主 催

山口県商工会議所連合会、山口県経営者協会、山口県商工会連合会、山口県中小企業団体中央会、山口経済同友会、宇部・徳山・下関各商工会議所、山口県、山口労働局、各公共職業安定所、若年者地域連携事業受託企業

9 後 援 (予定)

朝日新聞社、エフエム山口、共同通信社山口支局、産経新聞社山口支局、時事通信社山口支局、中国新聞防長本社、tys テレビ山口、日本経済新聞社山口支局、NHK山口放送局、毎日新聞社、yab 山口朝日放送、山口新聞社、KRY 山口放送、読売新聞西部本社

10 配 付 資 料

当日、学生等にパンフレット等を配布される場合は、参加企業で用意していただきます。なお、参加企業一覧表・参加企業ガイドブックは、主催者側で作成配布します。

# 「2020年ふるさと山口企業合同就職フェア」参加申込書

企 業 名				
所 在 地	〒            ー			
電 話 番 号	(            )	<b>主 な 業 種</b>		
F A X	(            )	ガイドブックの目次(参加企業一覧表)に記載しますので別紙標準産業中分類一覧から主要な業種1つ選んで数字でご記入下さい。		
担 当 者	職 名			氏 名
	E-mail	@		
参加希望会場	宇 部 4月16日 (木)	周 南 4月24日 (金)	山 口 5月1日 (金)	下 関 5月13日 (水)
所属団体の可否について(いずれかに○を付して該当の項目をご記入下さい。)				
1. 加入している				
<span style="font-size: 2em;">{</span> <span style="font-size: small; display: inline-block; vertical-align: middle;">1.山口県経営者協会、 2.山口経済同友会、 3.山口県中小企業団体中央会 4.山口県商工会連合会(            )商工会、 5.山口県内各商工会議所(            )商工会議所</span> <span style="font-size: 2em;">}</span>				
2. 加入していない				

注)参加を希望する会場すべてを○で囲んで、**山口県商工会議所連合会に申込み(一括申込)**をしてください。 各会場の主管商工会議所(山口会場は山口県経営者協会)から、受付確認書を発行します。

## 受 付 確 認 書

受 付 印		会 場 名	
連 絡 事 項			

(記入例)

# 「2020年ふるさと山口企業合同就職フェア」参加申込書

企業名	株式会社 ○ ○ ○ ○			
所在地	〒 7 5 3 - 0 0 7 4 山口市中央 5 - 2 - 3 1 <small>注) 人事採用担当者と連絡の取れる住所等をご記入下さい。</small>			
電話番号	(083) 922-0888	主な業種		
F A X	(083) 925-6487	<small>ガイドブックの目次(参加企業一覧表)に記載しますので別紙標準産業中分類一覧から主要な業種1つ選んで数字でご記入下さい。</small>		3 9
担当者	職名	人事課長	氏名	○ ○ ○ ○
	E-mail	Abcde@cci-yamaguchi.com		
参加希望会場	<input type="radio"/> 宇部 4月16日 (木)	<input type="radio"/> 周南 4月24日 (金)	<input type="radio"/> 山口 5月1日 (金)	<input type="radio"/> 下関 5月13日 (水)
所属団体の可否について(いずれかに○を付して該当の項目をご記入下さい。)				
1. 加入している ( 1.山口県経営者協会、 2.山口経済同友会、 3.山口県中小企業団体中央会 4.山口県商工会連合会( )商工会、 5.山口県内各商工会議所(○○)商工会議所 )				
2. 加入していない				

注) 参加を希望する会場すべてを○で囲んで、山口県商工会議所連合会に申込み(一括申込)をしてください。 各会場の主管商工会議所(山口会場は山口県経営者協会)から、受付確認書を発行します。

## 受付確認書

受付印	会場名	受付番号
連絡事項		

## 日本標準産業中分類一覽

(平成25年10月改定版)

中分類		中分類	
01	農業	50	各種商品卸売業
02	林業	51	繊維・衣服等卸売業
03	漁業	52	飲食料品卸売業
04	水産養殖業	53	建築材料、鉱物・金属材料等卸売業
05	鉱業、採石業、砂利採取業	54	機械器具卸売業
06	総合工事業	55	その他の卸売業
07	職別工事業(設備工事業を除く)	56	各種商品小売業
08	設備工事業	57	織物・衣服・身の回り品小売業
09	食料品製造業	58	飲食料品小売業
10	飲料・たばこ・飼料製造業	59	機械器具小売業
11	繊維工業	60	その他の小売業
12	木材・木製品製造業(家具を除く)	61	無店舗小売業
13	家具・装備品製造業	62	銀行業
14	パルプ・紙・紙加工品製造業	63	協同組織金融業
15	印刷・同関連業	64	貸金業、クレジットカード業等非預金信用機関
16	化学工業	65	金融商品取引業、商品先物取引業
17	石油製品・石炭製品製造業	66	補助的金融業等
18	プラスチック製品製造業	67	保険業(保険媒介代理業、保険サービス業を含む)
19	ゴム製品製造業	68	不動産取引業
20	なめし革・同製品・毛皮製造業	69	不動産賃貸業・管理業
21	窯業・土石製品製造業	70	物品賃貸業
22	鉄鋼業	71	学術・開発研究機関
23	非鉄金属製造業	72	専門サービス業(他に分類されないもの)
24	金属製品製造業	73	広告業
25	はん用機械器具製造業	74	技術サービス業(他に分類されないもの)
26	生産用機械器具製造業	75	宿泊業
27	業務用機械器具製造業	76	飲食店
28	電子部品・デバイス・電子回路製造業	77	持ち帰り・配達飲食サービス業
29	電気機械器具製造業	78	洗濯・理容・美容・浴場業
30	情報通信機械器具製造業	79	その他の生活関連サービス業
31	輸送用機械器具製造業	80	娯楽業
32	その他の製造業	81	学校教育
33	電気業	82	その他の教育、学習支援業
34	ガス業	83	医療業
35	熱供給業	84	保健衛生
36	水道業	85	社会保険・社会福祉・介護事業
37	通信業	86	郵便局
38	放送業	87	協同組合(他に分類されないもの)
39	情報サービス業	88	廃棄物処理業
40	インターネット付随サービス業	89	自動車整備業
41	映像・音声・文字情報制作業	90	機械等修理業
42	鉄道業	91	職業紹介・労働者派遣業
43	道路旅客運送業	92	その他の事業サービス業
44	道路貨物運送業	93	政治・経済・文化団体
45	水運業	94	宗教
46	航空運輸業	95	その他のサービス業
47	倉庫業	96	外国公務
48	運輸に附帯するサービス業	97	国家公務
49	郵便業(信書便事業を含む)	98	地方公務
		99	分類不能の産業

# 求人調査票

担当者：山口県商工会議所連合会

植田

E-mail : yamakenren@cci.or.jp

Web : http://yamakenren-cci.net/

面談対象 (○がついている区分が面談対象)	新卒大学生等	一般	留学生

事業	主な事業内容や自社のPR等						
所名	<p style="text-align: center;"><b>求人調査票は受付完了後、山口県商工会議所連合会のホームページよりダウンロードし、ご記入の上、必ずエクセルファイルにて下記のアドレスにご提出をお願いいたします。</b></p>						
代表者							
担当氏名							
職種				大学	短大	高専・専修等	一般
求人内容				総合職			
				事務職			
				営業職			
返信先							
毎月賃金				【初任給月額（基本給+定額的に支払われる手当）】	諸手当等	※ 左記【初任給月額】に含まれていない手当	
勤務地				<p style="text-align: center;"><b>赤坂印刷（担当 桑原）</b>  <b>seihan@akasaka-print.co.jp</b></p>			
	<p style="text-align: center;"><b>山口県商工会議所連合会</b></p>						
	休日	勤務時間					
	週休2日制の実施状況	（担当 植田）	交代制	～			
	毎週・隔週・その他	祝日・年末年始・夏期（	有・無	～			
	年間休日（	日）	時間外（月平均	時間）			
自由記述欄							



## 「求人調査票」記入要領

### 1 面談対象者

- ・就職フェア当日の面談対象者の区分について、該当する欄全てに○をご記入ください。

### 2 企業情報

#### (1) 主な事業内容や自社のPR

- ・貴社の事業内容やPRを、箇条書きにより簡潔に記入してください。
- ・事業が複数ある場合、事業規模の大きい順に記入してください。
- ・貴社の特色を記入してください。

#### (2) 所在地等

- ・「URL」及び「E-mail」については、文字がわかりにくい場合（大文字、小文字等）が多々あるので、特に丁寧に記入してください。
- ・「URL」をご記入された場合には、求職者が事前に情報収集できるように「山口就職電腦情報」に掲載する参加企業一覧から記入された「URL」にリンク設定を行います。

### 3 求人内容

#### (1) 求人数

- ・職種、学歴毎に求人数を記入してください。
- ・学歴を問わず求人を行う場合は、該当の学歴のところを矢印線で括り、合計の求人数を記入してください。

例：「← 2 →」

#### (2) 技術職などの職種内容や必要資格

- ・箇条書きでわかりやすく記入してください。
- ・必要資格は、求職者にとって明確な判断基準とならない記述は、記入しないでください。

例：やる気のある者、〇〇に興味がある者、元気で明るい人 等  
不明確な記述は、削除させていただきます。

#### (3) 毎月の賃金

- ・基本給と毎月定額的に支払われる手当を加えた額を記入してください。  
毎月定額的に支払われる手当：技術手当、資格手当 等
- ・住宅手当、家族手当、超過勤務手当等、個人の状況により支払われる非定額的な手当は除いてください。

#### (4) 諸手当等

- ・毎月の賃金（初任給月額）に含まれていない手当について記入してください。

#### (5) 勤務地

- ・山口県内の勤務先市町名を記入してください。山口県外に事業所がある場合、都道府県名を記入してください。

#### (6) 自由記述欄

- ・説明会の場で話をする学生に限定がある場合（学部・学科指定・留学生可 等）、また、期待したい学生像など、100字以内で自由に記入してください。

# 求人調査票

## 記入例

面談対象 (○がついている区分が面談対象)	新卒大学生等	一般	留学生
	○	○	○

← 該当欄に○を付ける。

事業所名	株式会社 ○ ○ ○ ○		主な事業内容や自社のPR等 情報処理サービス業 情報システム開発及びメンテナンス 産業用電子機械販売 山口に拠点を置きながら、広く県外に展開中			
	代表者	役職名 氏名	代表取締役社長 ○ ○ ○ ○	所在地	〒753-0074 山口市中央5-2-31 注) 人事採用担当者と連絡のとれる所在地等を記入してください。	
担当者	役職名 氏名	人事課長 ○ ○ ○ ○	TEL		083-922-0888	
資本金	1,000 万円		FAX	083-925-6487		
従業員	総数 32名 (男 20名 女 12名)		URL	http://www.cci-yamaguchi.com/		
求人内容	学歴	求人予定人数				技術職などの職種内容や必要資格
	職種	大学	短大	高専・専修等	一般	
	総合職	1				プログラマー (情報処理科在籍者)
	事務職		1		2	機械設置工事設計者 (大学卒)
	営業職	2	1	1	4	営業職は普通運転免許が必要
	技術職 (その他)	1		1		
毎月の賃金	【初任給月額 (基本給+定額的に支払われる手当)】			諸手当等	※ 左記【初任給月額】に含まれていない手当	
大学	180,000	~	200,000		円	
短大	170,000	~			円	
高専・専修等	170,000	~			円	
一般	260,000	~		円		
勤務地	山口、宇部 下関、萩 東京、大阪		福利厚生	加入保険等: <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生・財形・退職金共済・厚生年金基金		
				定年制: <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 歳	車通勤: <input checked="" type="checkbox"/> 可・不可	
				住宅: (単身用) <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 (世帯用)有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		その他( )
休日			※ 該当の項目を○で囲み、曜日、日数、時間等を記入してください。			
週休2日制の実施状況			その他の休日		勤務時間	
<input checked="" type="checkbox"/> 毎週・ <input checked="" type="checkbox"/> 隔週・ <input checked="" type="checkbox"/> その他 (土曜日、日曜日)			<input checked="" type="checkbox"/> 祝日・ <input checked="" type="checkbox"/> 年末年始・ <input checked="" type="checkbox"/> 夏期 その他( ) 年間休日 ( 120 日)		交代制 <input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 8:30 ~ 17:00 10:30 ~ 19:00 時間外 (月平均 5 時間)	
自由記述欄	文系大学院生歓迎、理系限定、文系のみ、○○を専攻した方、留学生可、中国語が堪能な方、TOEIC400点以上、当日は社長が説明します 等					