

令和2年4月1日

徳山商工会議所の新型コロナウイルス感染症への対応について(第2報)

当所では、新型コロナウイルス感染症に係る現下の状況に鑑み、3月4日にお知らせした対応期間を延長し、令和2年4月30日(木)までの期間(予定)において、下記のとおり対応することといたしましたのでお知らせいたします。

(下線部分追加)

皆様におかれましては、ご理解とご協力を賜りますようお願いいたします。

なお、感染状況等の変化に応じて、今後、対応を変更する可能性がございます。

記

1. 当所主催の会議等について

(1) 議員総会・常議員会・各部会・各委員会等

- ①議件に審議事項のあるものについては、原則、予定通り開催します。
- ②議件以外の報告事項や講演の中止または延期など、会議時間の短縮や出席人数の限定による会議規模の縮小を検討します。

(2) 上記以外の会議、セミナー、講演会等

- ①参加者が50名以上の会議、セミナー、講演会等については、開催の必要性、関係者の意向等を踏まえて中止も含め検討します。
- ②共催・後援団体、協力企業・団体から中止要請があった場合は中止とします。

【(1)(2)開催の際の留意事項】④、⑤について徹底をお願いします。

- ①参加者が特定できるよう、氏名・所属先・連絡先を把握します。
- ②適宜、休憩時間を設け、会場内の換気を行います。
- ③会場レイアウトについて、参加者同士の距離が取れるようにします。
- ④咳や熱など風邪の症状がある場合には、参加をご遠慮いただきます。
- ⑤会場での手消毒の徹底をお願いします(会場受付等には消毒液を設置)。
- ⑥マスクの用意ができる方は、極力マスク着用でご出席下さい。

(3) 懇親会・交流会(飲食を伴うもの)

- ・飲食を伴う懇親会・交流会の開催は、主催する組織の長と相談のうえ、原則として開催を控えます。

2. 当所事務局の対応について

(1) 出勤について

- ①事務局員本人が、当日37.5度以上の体温がある場合は、出勤を見合わせます。
- ②少しでも体調が良くないと感じた場合、出勤前に検温をするなど、体調管理を徹底します。
- ③事務局員の家族等で発熱等の風邪症状がある場合、必ず事務局長に報告します。

(2) 時差出勤

- ・事務所は8時30分から開所しておりますが、状況によっては、時差出勤を実施します。

(3) 出張

- ①不要不急の出張は極力見合わせます。
- ②出張する場合は最小限の人数にとどめます。

(4) その他

①接客・打合せ（内部打合せ含む）について

- i) 相手の了解を取った上で、極力電話、メール等を使用するなど、感染防止に努めます。
- ii) 少しでも体調の悪い事務局員は対応しないよう、部署内で調整します。
- iii) 接客や打合せの際は、極力相手との距離を置くなどの対応を行うとともに、時間の短縮を心掛けます。

②その他

- ・手洗い、手消毒の徹底、マスク着用等、個人での感染防止策に努めます。

【本件担当・問合せ先】

徳山商工会議所 総務課

TEL：0834-31-3000 FAX：0834-32-3303

Mail：tcci@tokuyama-cci.or.jp