

生産性が向上するセミナー

# PCデータ整理で業務効率改善

～生産性向上、残業軽減に向けての第一歩～

平成30年

7月3日(火)

14:00～16:00

散乱したフォルダやファイル・・・

必要なデータが見つからなくて大変！

本セミナーを受講すると・・・

- ・PC内のファイルがすぐに見つかり時間短縮できます
- ・業務フローに沿ったフォルダ構成になり、業務効率化ができます
- ・業務の標準化が意識できるようになり、仕事をスムーズに引き継げます

## 【講座内容】

### ■オリエンテーション

- ・その行為がパソコン環境を煩雑にしている!?危険度チェック
- ・パソコン整理クイズ

### 1. パソコン整理で期待できる効果

- ・業務効率化／リスクマネジメント／業務の仕組み化／新人教育・引継業務／業務改善

### 2. パソコン整理のポイント<事例紹介>

- ・企業事例／個人事業主事例

### 3. 業務の棚卸しでフォルダ設計図作成<演習>

### 4. いざ実践！手順と維持管理方法

### 5. パソコン整理32のルール

## 【講師】

(株)ミセルカ 代表取締役

かみ くち

**上口まみ** 氏

(プロフィール)

NTT系グループのIT企業にてプログラマーとして業務システム開発に従事。その際徹底的なファイル管理を行う。その後、技術職から管理職に転じ、10～30人のチームを複数抱えるプロジェクトマネージャーを担当。IT企業特有の徹底的な業務管理、コスト管理、業務効率化に取り組む。2015年独立。PCデータ整理のセミナーやコンサルティング、また売上アップのための販促資料制作事業などを行っている。



**場 所** 徳山商工会議所

**定 員** 30名

**受講料** 会 員 3,000円/人 (徳山・新南陽・下松・光商工会議所)

上記以外の商工会議所会員 5,000円/人

会員外 8,000円/人 ※受講料は税込み

**申込方法** 下記申込書により、FAX又はE-mailにてお申し込みください。

**主 催** 徳山商工会議所 中小企業相談所(担当：尾上(昇)・船井) FAX:32-3303 TEL:31-3000  
E-mail:soudan@tokuyama-cci.or.jp

## 『PCデータ整理で業務効率改善セミナー』(7/3) 受講申込書

徳山商工会議所 行 FAX:0834-32-3303

受 講 者 名	役 職 名

事業所名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

派遣担当者 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

商工会議所会員 徳山・新南陽・下松・光 ・ 会員外  
上記以外会員 ( )

※駐車場は近隣の有料駐車場をご利用ください。

### ■個人情報のお取り扱いについて

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、当該セミナーの申込受付の管理、運営上の管理に利用するほか、徳山商工会議所が主催する各種事業のご案内(DM及びFAX・E-mail)のために利用させていただきます。